

# PRAVIDLA PRO NÁJEM, PACT, VÝPŮJČKU A JINÉ ZATÍŽENÍ NEMOVITÉHO MAJETKU MĚSTA ŽLUTICE

<b>Zpracovala</b>	Jana Volfová, Martina Stojanovová, správa maj. města, Mgr. Tomáš Vodenka -tajemník
<b>Vydal</b>	starostka města Žlutice

<b>Počet stran</b>	4
<b>Počet příloh</b>	1

<b>Schválil:</b>	starostka města Žlutice dne 28. 11. 2023
------------------	--

<b>Originál uložen</b>	kancelář tajemníka městského úřadu
<b>Elektronická podoba uložena</b>	webové stránky města Žlutice

<b>Účinnost od</b>	1. 1. 2024
<b>Nahrazují</b>	V plném rozsahu pravidla schválená Radou města usnesením č. RM/2018/79/2b ze dne 9.5.2018

## Čl. 1 DEFINICE POJMŮ

Nevyplývá-li z kontextu něco jiného, mají v těchto pravidlech následující slova a výrazy tento význam:

<b>Pravidla</b>	Tato Pravidla
<b>MěÚ</b>	Městský úřad Žlutice
<b>Město</b>	Město Žlutice
<b>Správa</b>	Správa majetku města
<b>BH</b>	Bytové hospodářství
<b>Starosta/Starostka</b>	Starosta/Starostka města Žlutice
<b>ZM</b>	Zastupitelstvo města Žlutice
<b>Žádost</b>	Žádost o příslušnou majetkovou dispozici
<b>Nemovitosti</b>	Pozemky (zastavěné i nezastavěné)

## Čl. 2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) K nemovitostem v majetku města se smluvně zřizuje nájem, pacht, výpůjčka, služebnost anebo právo stavby (dále jen „zatížení“) na základě žádosti žadatele a rozhodnutí příslušného orgánu Města. Starosta/Starostka města může určit, že zatížení bude přiznáno osobě, která nabídla nejvyšší úplatu za zatížení.
- (2) Město zásadně vypůjčuje nemovitosti pouze neziskovým organizacím, např. tělovýchovným jednotám, anebo v případě, že výpůjčka je v zájmu Města, kterou odsouhlasí orgány Města.
- (3) Město si vyhrazuje kdykoli pozastavit projednávání žádosti o zatížení, a to rozhodnutím příslušného orgánu Města.
- (4) Žádost se podává písemnou formou zpravidla na příslušném tiskopisu, včetně všech příloh, adresovanou na Správu prostřednictvím podatelny MěÚ. Příslušný tiskopis je možno získat na Správě nebo na internetových stránkách Města. Seznam příloh je uveden v tiskopisu Žádosti.
- (5) Žádost nebude předložena orgánům Města k projednání, pokud je žadatel dlužníkem Města, vyjma dluhu z bezdůvodného obohacení žadatele vůči městu vzniklého užíváním Nemovitosti, která je předmětem žádosti, bez smluvního vztahu, nebo je v soudním sporu s Městem, vyjma případů řešených mimosoudně, a to až do doby, než žadatel prokáže opak. Správa tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (6) Pokud žadatel nejméně dvakrát nereaguje na výzvy o doplnění Žádosti či nepřijímá korespondenci, je Žádost po druhém neúspěšném doručení výzvy nebo korespondence vyřazena z dalšího projednávání a toto se pokládá za odstoupení od Žádosti.
- (7) V případě, kdy Starosta/Starostka neschválí záměr zveřejnění zatížení Nemovitosti, je o tomto písemně informován žadatel a Žádost se tímto považuje za vyřízenou. Na opakované Žádosti ve stejné věci se stejným obsahem odpovídá Správa v souladu s rozhodnutím Starosty/Starostky.
- (8) Je-li evidováno více Žádostí o zatížení Nemovitosti, Správa eviduje pořadí jejich přijetí a zpracuje návrh na způsob jejich vyřízení. Návrh je předložen k rozhodnutí Starosty/Starostky, případně ZM. Způsob výběru žadatele doporučí Správa.

Starosta/Starostka může v těchto případech určit, že bude vybrána žádost s nejvyšší nabídnutou úplatou za zatížení.

### **ČI. 3 PŘEDNOSTNÍ PRÁVA**

- (1) Jedná-li se o Pozemek pod stavbou, může být zatížen pouze ve prospěch vlastníka této stavby nebo musí žadatel předložit písemný souhlas vlastníka stavby se zatížením Pozemku.

### **ČI. 4 VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ**

- (1) Žádost o zatížení nemovitosti, která již je zatížena, nebude předkládána k projednání orgánům Města. To neplatí, pokud požadované zatížení není v rozporu se stávajícím zatížením anebo má dojít k prodloužení dosavadního zatížení. Správa tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (2) Žádost o zatížení nemovitého majetku (byty, nebytové prostory), řeší BH, netýká se žádostí o služebnost a práva stavby.
- (3) Správa po obdržení Žádosti zjistí faktický stav Nemovitosti a písemně potvrdí příjem Žádosti nejpozději do 30 dnů od doručení a zároveň ji zapíše do evidence Žádostí.
- (4) Pokud je Žádost kompletní, předá jí Správa k rozhodnutí Starostovi/Starostce. V materiálu pro rozhodnutí Starosty/Starostky uvede Správa doporučení dalšího postupu i se zdůvodněním a uvedením případných podmínek ve věci zveřejnění zatížení.
- (5) Pokud Starosta/Starostka schválí zveřejnění záměru zatížení Pozemku, Správa zveřejní záměr zatížení na úřední desce MěÚ a způsobem umožňující dálkový přístup, v němž musí být nejméně uvedeno číslo pozemkové parcely určené k zatížení, resp. její části, které se záměr zatížení týká, účel využití, příp. výměra části určené k zatížení a katastrální území, kde nemovitost leží.
- (6) V případě, že v době zveřejnění záměru zatížení nemovitosti učiní další zájemci nabídku, připraví Správa materiál k projednání Starostce a může doporučit další postup.
- (7) Správa informuje žadatele o průběhu vyřizování jeho Žádosti.

### **ČI. 5 STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ZATÍŽENÍ**

- (1) Výše úplaty, je stanovena ceníkem, který je nedílnou přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- (2) Úplata za zřízení služebnosti bude stanovena znaleckým posudkem soudního znalce, vyjma inženýrských sítí.
- (3) Úplata za zřízení práva stavby bude stanovena jako cena v místě a čase obvyklá znaleckým posudkem soudního znalce.
- (4) Pokud nelze stanovit výši úplaty podle ceníku, bude výše úplaty za zatížení stanovena Starostou/Starostkou na základě doporučení Správy.
- (5) Úplatu za zatížení nemovitostí sloužících k podnikatelské činnosti je možné každoročně upravovat o index spotřebitelských cen a životních nákladů, zveřejněný Českým statistickým úřadem, popř. jiným subjektem, který jej nahradí, tzv. inflační doložkou.

**Čl. 6**  
**POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLUV**

- (1) Na základě rozhodnutí Starosty/Starostky zajišťuje sepis smlouvy o zatížení Správa. Pokud žadatel nereaguje na druhou výzvu k uzavření smlouvy, bude předložen Starostovi/Starostce návrh na zrušení zatížení.
- (2) Nájemní a pachtovní právo na Pozemcích se nezapisuje do veřejného seznamu.
- (3) Veškeré náklady spojené s uzavřením smlouvy o zatížení hradí žadatel (např. geometrický plán, geodetické vymezení předmětu zatížení, vytyčení pozemku, sepis smlouvy, znalecký posudek).
- (4) V případě, že v souvislosti s uzavřením smlouvy vzniknou městu náklady, předloží Správa žadateli předem k podpisu dohodu o závazku žadatele uhradit tyto náklady.

**Čl. 7**  
**USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

- (1) O výjimkách z těchto Pravidel rozhoduje Starosta/Starostka.
- (2) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2024

**Příloha č. 1:** Ceník

Ve Žluticích dne 28. 11. 2023

Mgr. et Mgr. Helena Plitzová  
starostka města Žlutice

PŘÍLOHA Č. 1

CENÍK

	účel nájmu/pachtu	výše nájemného/pachtovného za m <sup>2</sup> /rok	poznámka
I.	pozemek v zahrádkářské osadě - společné cesty a plochy, zeleň, pozemek, bez jakéhokoliv zařízení, staveb a oplocení, veřejně přístupný	1,- Kč	
II.	pozemek využívaný jako zahrada vč. zast. ploch (tj. staveb menšího rozsahu umístěných na pronajaté zahradě - kůlna, zahr. chatka, skleník, garáž), dvory, přístupové cesty, manipulační plochy	2,- Kč	
III.	pozemek využívaný za účelem pastviny - bez stavby, chovu koní - bez stavby, sekání travních porostů - bez stavby a oplocení, chovu včel - bez oplocení, vodní plocha	0,40,- Kč 0,05 – 0,10 Kč	-s dotační podporou -bez dotační podpory, dle skutečného terénu
IV.	umístění reklamy (banner)	600,- Kč 1200,- Kč	-nabídka práce -reklama
V.	pozemek sloužící k podnikání (předzahrádky restaurací, plochy k uskladnění a vystavení prodejního zboží)	100,- Kč 60,- Kč	-MPZ -ostatní
VI.	Věcná břemena, služebnost	150,- Kč/bm	případně znalecký posudek (dle pravidel)
VII.	Vyhrazená parkovací stání	1000,- /rok 2500,- /rok	-ostatní (ZTP) -podnikatelé