

Směrnice Zastupitelstva města Žlutice č.1/2025 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanoví bližší pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, na něž se vztahuje výjimka dle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“).
2. Směrnice je závazná pro Město Žlutice a jeho organizační složky, všechny úseky Městského úřadu Žlutice a příspěvkové organizace zřízené městem Žlutice (dále také městské organizace).
3. Veřejné zakázky se vyhlašují v souladu se schváleným rozpočtem města a rozpočty městských organizací.
4. Město Žlutice, městské organizace a korporace jako zadavatelé veřejných zakázek jsou povinni dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
5. Tato směrnice se nevztahuje na veřejné zakázky zadávané obchodním korporacím ve vlastnictví města. V těchto případech je za dodržení zákonných podmínek stanovených v ust. § 11 a § 12 Zákona umožněno přímé zadání veřejné zakázky. K podpisu příslušné smlouvy nebo objednávky veřejné zakázky dle článku IV zadané obchodní korporaci ve vlastnictví města je zmocněn a oprávněn starosta města (v době nepřítomnosti místostarosta), respektive statutární orgán každé městské organizace.

Čl. II.

Veřejné zakázky zadávané v režimu Zákona

1. Tyto zakázky je nutno zadávat výhradně dle Zákona.
2. Zakázku zdůvodňuje, vyhlašuje a zadává starosta města Žlutice nebo statutární orgán městské organizace.

Čl. III.

Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby od 1 Kč – do 249.999 Kč bez DPH a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 1 Kč – do 499.999 Kč bez DPH

Zakázka se realizuje formou objednávky nebo smlouvy. K výběru zhotovitele a podpisu příslušné smlouvy nebo objednávky je zmocněn a oprávněn starosta města (v době nepřítomnosti místostarosta), respektive statutární orgán městské organizace.

2. Postup:

- a) Výzva k podání cenové nabídky minimálně jednomu dodavateli – jde-li o přímé zadání za cenu obvyklou v místě plnění, výběr z nabídek není nutný, orientační průzkum je vhodný.
- b) Posouzení nabídek – v případě podání více nabídek provádí posouzení nabídek starosta města nebo statutární orgán městské organizace.
- c) Uzavření smlouvy – smlouva (pokud je uzavírána) musí v záhlaví obsahovat tyto údaje
 - Zadavatel: Město Žlutice nebo příslušná městská organizace
 - Zastoupen: starostou nebo statutárním orgánem městské organizace

- Pověřený pracovník ve věcech smluvních
- Pověřený pracovník ve věcech technických

Evidence (pokud je prováděn výběr z více dodavatelů):

- Výzva k podání nabídky
- Předložené nabídky
- Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (v případě podání více nabídek)
- Objednávka nebo uzavřená smlouva, vč. případných dodatků

3. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby od 250.000 Kč do 999.999 Kč bez DPH a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 500.000 Kč – do 2.499.999 Kč bez DPH

Zakázka se realizuje formou objednávky nebo smlouvy. Výběr dodavatele zakázky realizuje starosta. V případě městských organizací provádí výběr dodavatele zakázky statutární orgán po předchozím posouzení přijatých nabídek a souhlasu starosty města.

4. Postup:

- Výzva k podání cenové nabídky minimálně třem dodavatelům, výzva bude obsahovat údaje a kritéria, která jsou rozhodná pro zadání zakázky, lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní od odeslání výzvy a zveřejnění způsobem obvyklým, v případě městských organizací a korporací se postupuje obdobně transparentním způsobem.
- Posouzení nabídek provede minimálně tříčlenná komise.
- Uzavření smlouvy – smlouva musí v záhlaví obsahovat tyto údaje:

- Zadavatel: Město Žlutice nebo příslušná městská organizace
- Zastoupen: starostou nebo statutárním orgánem městské organizace
- Pověřený pracovník ve věcech technických

Evidence:

- Výzva k podání nabídky
- Předložené nabídky
- Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (v případě podání více nabídek)
- Objednávka nebo uzavřená smlouva, vč. případných dodatků

5. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby od 1.000 000 Kč do 3.000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 2.500.000 Kč do 9.000 000 Kč bez DPH

Zakázka se realizuje na základě smlouvy. Výběr dodavatele zakázky provádí zastupitelstvo města, které pověří starostu podpisem smlouvy. V případě městských organizací provádí výběr dodavatele zakázky statutární orgán po předchozím souhlasu zastupitelstva města.

6. Postup:

- Písemná výzva k podání cenové nabídky nejméně třem dodavatelům, výzva bude obsahovat údaje a kritéria, která jsou rozhodná pro zadání zakázky, doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní od odeslání výzvy a zveřejnění způsobem obvyklým.

b) Zpracování a vyhodnocení nabídek – pro vyhodnocení nabídek minimálně tříčlenná komise, která nabídky vyhodnotí a zpracuje o hodnocení zápis, ten pak předá k rozhodnutí o zadání zakázky zastupitelstvu města.

c) Další zveřejnění informací na profilu zadavatele

- Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek – do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem
- Uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem - do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem
- Informace o skutečně uhrazené ceně zakázky – do 3 měsíců ode dne předání a převzetí zakázky
- Informace o zrušení zadávacího řízení nebo nevybrání žádné z nabídek – do 30 dnů ode dne rozhodnutí.

d) Uzavření smlouvy – smlouva musí v záhlaví obsahovat tyto údaje:

- Zadavatel: Město Žlutice nebo příslušná městská organizace
- Zastoupen: starostou nebo statutárním orgánem městské organizace
- Pověřený pracovník ve věcech technických

Evidence:

- Výzva k podání nabídky
- Předložené nabídky
- Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek
- Uzavřená smlouva, vč. případných dodatků
- Rozhodnutí zastupitelstva města o případné výjimce z této směrnice

Čl. IV.

Příjem došlých nabídek

1. Za rozhodující místo pro doručení nabídky u veřejných zakázek, jejichž zadání zajišťuje Městský úřad Žlutice, se považuje podatelna městského úřadu a profil zadavatele.
2. Obálku s nabídkou podatelna neotevře, označí nabídku pořadovým číslem, přesným časem doručení a otiskem podacího razítka, poté nabídku zapíše do evidenčního archu podaných nabídek.
3. Pověřený zaměstnanec zadavatele si organizačně zajistí na podatelně vyzvednutí nabídek před zahájením otevírání obálek.
4. V případě veřejných zakázek zadaných městskou organizací se postupuje přiměřeně obdobným způsobem.

Čl. V.

Společná ustanovení

1. Veřejné zakázky, jejichž zadání schválilo zastupitelstvo města, je starosta města oprávněn uzavírat dodatky o změnách smlouvy, kdy nedochází ke změně ceny veřejné zakázky. V případě, že je předmětem dodatku změna ceny veřejné zakázky, je starosta města oprávněn uzavřít dodatek ke smlouvě, pokud dochází ke zvýšení ceny veřejné zakázky maximálně o 10%, v případě snížení ceny veřejné zakázky pak bez omezení.

2. V případě zakázky financované z přijaté dotace jsou ustanovením směrnice nadřazeny metodické pokyny poskytovatele dotace.
3. Starosta města může rozhodnout o jiném postupu, než je uvedeno v této směrnici (schválení výjimky), zejména v případě vzniklých havárií nebo jiných situací s hrozícím vznikem škody v případě prodloužení, dále v případě žádostí o dotace či přijatých dotací, a dále v případě speciálních prací – např. projekčních prací, technického dozoru investora, dozoru projektanta (autorského dozoru), zpracování žádostí o dotace, prací navazujících na předchozí zakázku, obnovy a restaurování památek nebo operativní využití materiálů či mechanizace z jiných probíhajících staveb.
4. Tato směrnice byla schválena usnesením Zastupitelstva města Žlutice č. ZM/2025/26/4/5 dne 15. 12. 2025. Tato směrnice zcela ruší směrnici Zastupitelstva města Žlutice 1/2018 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, schválenou usnesením ZM/2018/1/7b.

Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
starostka města