

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

z rozpočtu města Žlutice na podporu výstavby domovních čistíren odpadních vod (dále jen Pravidla)

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Dotace se poskytuje na vybudování domovní čistírny odpadních vod (dále jen DČOV) v místech, kde nelze vybudovat centrální splaškovou kanalizaci nebo se na ni napojit. Uznatelnými náklady jsou náklady na pořízení projektové dokumentace a realizaci stavební a technologické části stavby v rozsahu od obvodové stěny připojovaného objektu k vyústění přípojného potrubí do DČOV, včetně samotného pořízení DČOV.
2. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Žlutice (dále jen „město“) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
3. Dotace se poskytuje žadatelům (právníkům a fyzickým osobám) pouze k realizaci projektů v oblastech vymezených v odst. 1 tohoto článku pravidel (dále jen „projekt“).
4. Podmínkou poskytnutí dotace je vyrovnání splatných závazků žadatele vůči městu.
5. Pro dotační program je vyčleněna částka 300 000 Kč z rozpočtu města Žlutice pro rok 2026.
6. Minimální výše dotace v jednotlivém případě není stanovena.
7. Dotace bude poskytnuta ve výši skutečně vynaložených a žadatelem doložených nákladů na realizaci DČOV, maximálně však 60 000 Kč.
8. Žadatelem může být pouze vlastník nemovitosti sloužící k bydlení¹ v k.ú. Knínice u Žlutic, Mlyňany, Protivec u Žlutic, Ratiboř u Žlutic, Skoky u Žlutic, Verušice, Veselov, Vladořice, Záhořice, Žlutice, ve které je zároveň přihlášena k trvalému pobytu alespoň jedna osoba. Pokud se jedná o spoluvlastnictví nemovitosti, jeden z vlastníků vystupuje jako žadatel, ostatní spoluvlastníci podají písemný souhlas s podáním žádosti o dotaci a s vybudováním DČOV (viz Příloha č. 3 Pravidel)

Čl. II.

Náležitosti žádosti

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává úplným vyplněním údajů na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1 Pravidel), který je k dispozici na Městském úřadu Žlutice a na internetových stránkách města www.zlutice.cz.
2. K žádosti je nezbytné přiložit výpis z katastru nemovitostí (nemovitosti, pro níž je likvidace odpadních vod řešena a pozemku, na kterém bude umístěna DČOV), souhlas spoluvlastníka/ů, plnou moc (je-li žadatel pro podání žádosti zastoupen).
3. Žádost včetně všech příloh, bude přijata a zaevidována podatelnou Městského úřadu Žlutice (dále jen „podatelna“).
4. Každou změnu ve výše uvedených údajích je žadatel povinen neprodleně oznámit městu a náležitě dokladovat.

¹ zemědělská usedlost, bytový dům či rodinný dům, ve smyslu VYHLÁŠKY č. 357/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška)

Čl. III.

Přijímání žádostí

1. Žádost podle čl. II odst. 1. musí být doručena městu v termínu stanoveném ve vyhlášení programu pro poskytování dotací na příslušný kalendářní rok, které bude zveřejněno na internetových stránkách www.zlutice.cz. Případně-li poslední den pro doručení žádosti na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pro doručení žádosti nejbližší následující pracovní den. Za den doručení se považuje přijetí žádosti podatelnou nebo datum doručení do datové schránky města.
2. Žádosti přijaté podatelnou jsou předány orgánu města, který zkontroluje jejich úplnost dle těchto pravidel.
3. Město vede evidenci předložených žádostí a poskytnutých dotací.

Čl. IV.

Hodnocení žádosti a přidělení dotace

1. Žadatel, jehož žádost nebude podána na předepsaném formuláři nebo ve stanoveném termínu (rozhodující je datum razítka podatelny nebo datum doručení do datové schránky), nebude dotace poskytnuta z důvodu pozdního podání nebo nedodržení způsobu podání žádosti.
2. V případě zjištění formálních nedostatků dle čl. II (chybí požadované náležitosti, údaje jsou chybné, nepřesné, nedůvěryhodné), vyzve město žadatele k jejich odstranění ve lhůtě 5 pracovních dní od doručení výzvy. V případě, že žadatel neodstraní formální nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě, nebude dotace poskytnuta z důvodu neúplnosti žádosti.
3. Město zkontroluje, zda žadatel splnil podmínku stanovenou v čl. I. odst. 4 (vyrovnané splatné závazky vůči městu).
4. Město posoudí platně podané kompletní žádosti o poskytnutí dotace v rámci vyhlášení programu pro poskytování dotací. Město bude při hodnocení žádosti přihlížet na množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a celkovou výši objemu finančních prostředků, které jsou určeny k rozdělení pro realizaci projektů v daném roce, a vyhrazuje si poskytnout dotaci dle aktuálních priorit města.
5. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhodují v souladu se zákonem o obcích příslušné orgány města, tj. starosta města nebo zastupitelstvo města.
6. Příslušný orgán města rozhodne o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy nejpozději do 30. 4. kalendářního roku, ve kterém se podávají žádosti.
7. V průběhu hodnocení a posuzování žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
8. Přehled dotací schválených rozhodnutím příslušného orgánu města bude nejpozději do 14 pracovních dnů od jejich schválení zveřejněn na internetových stránkách města www.zlutice.cz.
9. S žadatelem, jemuž příslušný orgán města schválí žádost o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy (dále jen „příjemce“), uzavře město veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (dále jen „smlouva“). Ve smlouvě je mimo jiné stanovena výše a účel použití dotace, termín a způsob finančního vypořádání poskytnutých finančních prostředků.

10. Dotace je žadateli vyplacena jednorázově, v celém objemu, bezhotovostně a v české měně, až po předložení Žádosti o platbu a finančního vypořádání (viz příloha č. 2). Povinnou přílohou Žádosti o platbu je kolaudační souhlas nebo jiné rozhodnutí příslušného správního orgánu o uvedení DČOV do provozu.
11. Žadatel, jemuž nebude dotace poskytnuta, bude o této skutečnosti včetně důvodu nevyhovění žádosti písemně vyzooměn bez zbytečného odkladu.

Čl. V.

Použití dotace, její finanční vypořádání, kontrola

1. Dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou.
2. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři. Příjemce je povinen provést a předložit městu finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do termínu, který je stanoven smlouvou. Město po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků. Příjemce musí spolu s finančním vypořádáním dotace předložit kopie veškerých účetních dokladů a originály k nahlédnutí (faktur, bankovních výpisů, pokladních dokladů apod.) prokazujících skutečné výdaje realizace projektu. Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
3. Součástí finančního vypořádání dotace jsou:
 - Přehled o úhradách plateb, ve kterém budou uvedeny veškeré předkládané doklady k finančnímu vypořádání.
 - Kopie účetních dokladů vztahujících se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady/výdaje projektu minimálně ve výši poskytnuté dotace.
 - Originály předložených účetních dokladů k nahlédnutí (faktury, bankovní výpisy, pokladní doklady apod.)
4. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit ve finančním vypořádání tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj projektu.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je město jako poskytovatel dotace oprávněno kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města. Příjemce je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů města k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Za tím účelem je příjemce povinen uschovávat účetní záznamy a originální doklady v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (zpravidla po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu).
6. Finanční vypořádání dotace a žádost o platbu projektu je příjemce povinen provést a předložit městu výhradně na předepsaném formuláři (viz příloha č. 2), který je k dispozici na internetových stránkách města www.zlutice.cz.

Čl. VI.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Na každé číslo popisné nebo evidenční lze podat pouze jednu žádost o dotaci.
3. Doba udržitelnosti projektu je stanovena na 5 let ode dne vyplacení dotace.
4. Příjemce je povinen pozvat oprávněné zástupce města Žlutice na kontrolu uvedení DČOV do provozu.
5. Příjemce dotace umožní oprávněnému zástupci města Žlutice kdykoli, a to i opakovaně v průběhu doby udržitelnosti projektu, provést vlastní odběr vzorků vypouštěných odpadních vod a kontrolu technického stavu DČOV.
6. Zastupitelstvo města schvaluje tato pravidla usnesením ZM/2025/26/15/16 ze dne 15. 12. 2025.
7. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.
8. Poskytnuté finanční dotace se řídí pravidly platnými v době podpisu veřejnoprávní smlouvy.

- Přílohy:
1. Žádost o poskytnutí dotace
 2. Žádost o platbu a finanční vypořádání
 3. Souhlas spoluvlastníka