

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

z rozpočtu města Žlutice v oblasti kultury, sportu a společenského života

Zastupitelstvo města Žlutice (dále jen zastupitelstvo města) přijalo tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Žlutice v oblasti kultury, sportu a společenského života
(dále jen pravidla)

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Dotace se poskytuje na realizaci následujících typů projektů:
 - a) tradiční a významné kulturní a sportovní akce a akce k významným dnům (dále jen "Akce"),
 - b) celoroční činnost spolků a jiných právnických či fyzických osob, které vyvíjejí aktivitu směřující k obohacení kulturního, společenského a sportovního života ve městě nebo aktivity podporující děti, mládež a seniory (dále jen "Příspěvek na činnost"),
 - c) aktivity, které vedou k navázání a udržování partnerské spolupráce, a to především v oblastech kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, propagace, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností (dále jen "Aktivity").
2. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Žlutice (dále jen „město“) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
3. Dotace se poskytuje žadatelům (právníkům a fyzickým osobám) pouze k realizaci akcí, činností a aktivit v oblastech vymezených v odst. 1 tohoto článku pravidel (dále též jen jako „projekt“).
4. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnaní splatných dluhů a závazků žadatele vůči městu.
5. Dotace se poskytuje jednorázově na úhradu výdajů projektu realizovaného v kalendářním roce, ve kterém byla podána.
6. Dotace se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti, zpracované v souladu s těmito pravidly.
7. Pro dotační program je vyčleněna částka 800 000 Kč z rozpočtu města Žlutice pro rok 2026.
8. Minimální výše dotace v jednotlivém případě není stanovena.
9. Maximální výše dotace na jednoho žadatele smí činit maximálně 350 000 Kč.

Čl. II.

Náležitosti žádosti

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na předepsaném formuláři - viz příloha č. 1 pravidel, který je k dispozici na Městském úřadu Žlutice a na internetových stránkách města www.zlutice.cz a musí obsahovat:
 - a) identifikační údaje žadatele, včetně kontaktních údajů, mezi něž povinně patří platná e-mailová adresa,
 - b) podrobný popis akce/činnosti/projektu, zejména přesný název akce/činnosti/projektu, termín a místo konání, časový harmonogram, cíl akce/činnosti/projektu, účel a odůvodnění

akce/činnosti/projektu dle § 10a odst. 3. písm. c) a e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

- c) cílovou skupinu akce/činnosti/projektu,
 - d) ekonomické údaje (požadovaná částka dotace, bankovní spojení vč. čísla bankovního účtu, celkový rozpočet akce/činnosti/projektu),
 - e) ostatní (přílohy dle uvážení žadatele).
2. Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, zástupce předloží originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.
 3. Všechny přiložené listiny musí být uvedeny v českém jazyce. V opačném případě je žadatel povinen k nim doložit úředně ověřený překlad.
 4. Žádost včetně všech příloh, bude přijata a zaevidována podatelnou Městského úřadu Žlutice (dále jen „podatelna“).
 5. Každou změnu ve výše uvedených údajích je žadatel povinen neprodleně oznámit městu a náležitě dokladovat.

Čl. III.

Přijímání žádostí

1. Žádost podle čl. II odst. 1. musí být doručena v termínu stanoveném ve vyhlášení programu pro poskytování dotací na příslušný kalendářní rok, které bude zveřejněno na internetových stránkách www.zlutice.cz. Případně-li poslední den pro doručení žádosti na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pro doručení žádosti nejbližší následující pracovní den. Za den doručení se považuje přijetí žádosti podatelnou Městského úřadu Žlutice (dále jen „MÚ“) nebo datum přijetí datovou schránkou města Žlutice.
2. Žádosti přijaté podatelnou MÚ jsou předány příslušnému pracovníkovi města, který zkontroluje jejich úplnost dle těchto pravidel.
3. Příslušný pracovník města vede evidenci předložených žádostí a poskytnutých dotací.

Čl. IV.

Hodnocení žádosti a přidělení dotace

1. Žadateli, jehož žádost nebude podána na předepsaném formuláři, ve stanoveném termínu (rozhodující je datum razítka podatelny nebo datum doručení do datové schránky) nebude dotace poskytnuta z důvodu pozdního podání nebo nedodržení způsobu podání žádosti.
2. V případě zjištění formálních nedostatků dle čl. II (chybí požadované náležitosti, údaje jsou chybné, nepřesné, nedůvěryhodné), vyzve příslušný pracovník města žadatele k jejich odstranění ve lhůtě 5 pracovních dní od doručení výzvy. V případě, že žadatel neodstraní formální nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě, nebude dotace poskytnuta z důvodu neúplnosti žádosti.
3. Příslušný pracovník města zkontroluje, zda žadatel splnil podmínku stanovenou v čl. I. odst. 4 (vyrovnané splatné dluhy a závazky vůči městu).
4. Žádost, která obsahuje všechny požadované náležitosti, předloží příslušný pracovník města k posouzení Volnočasové komisi starostky města Žlutice (dále jen „komise“).
5. Komise posoudí řádně podané kompletní žádosti o poskytnutí dotace dle vyhlášení programu pro poskytování dotací a dle těchto pravidel. Komise bude při hodnocení žádosti přihlížet k množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a k celkové výši objemu finančních prostředků, které jsou určeny k rozdělení pro realizaci akcí/činností/projektů v jednotlivých oblastech vymezených v čl. I. odst. 1 těchto pravidel.

6. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhodují v souladu se zákonem o obcích na základě doporučení komise příslušné orgány města, tj. starosta města nebo zastupitelstvo města.
7. Příslušný orgán města rozhodne o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy nejpozději do 30. 4. kalendářního roku, ve kterém se podávají žádosti.
8. V průběhu hodnocení a posuzování žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
9. Přehled dotací schválených rozhodnutím příslušného orgánu města bude nejpozději do 14 pracovních dnů od jejich schválení zveřejněn na internetových stránkách města www.zlutice.cz.
10. S žadatelem, jemuž příslušný orgán města schválí žádost o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy (dále jen „příjemce“), uzavře město veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (dále jen „smlouva“). Ve smlouvě je mimo jiné stanovena výše a účel použití dotace, termín a způsob finančního vypořádání poskytnutých finančních prostředků (viz příloha č. 2).
11. Žadatel, jemuž nebude dotace poskytnuta, bude o této skutečnosti včetně důvodu nevyhovění žádosti písemně vyzooměn bez zbytečného odkladu.

Čl. V.

Použití dotace, její finanční vypořádání, kontrola

1. Dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou. Příjemce odpovídá za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři. Příjemce je povinen provést a předložit městu finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do termínu, který je stanoven smlouvou. V případě spolufinancování akce/činnosti/projektu ze strany příjemce, předloží příjemce městu též veškeré doklady, prokazující splnění spolufinancování. Město po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků. Příjemce musí spolu s finančním vypořádáním dotace předložit kopie veškerých účetních dokladů (faktur, bankovních výpisů, pokladních dokladů apod.) prokazujících skutečné výdaje realizace akce/činnosti/projektu v příslušném kalendářním roce minimálně ve výši poskytnuté dotace. Město si vyhrazuje právo vyžádat si od příjemce originály dokladů k nahlédnutí. Nepředložení originálů se považuje za nesplnění povinnosti předložit městu finanční vypořádání dotace. Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
3. Součástí finančního vypořádání dotace jsou:
 - Přehled o úhradách plateb, ve kterém budou uvedeny veškeré předkládané doklady k finančnímu vypořádání.
 - Kopie účetních dokladů vztahujících se k použití poskytnuté dotace a prokazujících skutečné náklady/výdaje akce/činnosti/projektu v příslušném kalendářním roce, včetně případného spolufinancování.
 - Hodnocení průběhu akce/činnosti/projektu z hlediska splnění účelu čerpání finančních prostředků.
4. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit ve finančním vypořádání tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj projektu.

5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je město jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověřeni zaměstnanci města a členové příslušných kontrolních orgánů města. Příjemce je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům města a členům příslušných orgánů města k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Za tím účelem je příjemce povinen uschovávat účetní záznamy a originální doklady v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (zpravidla po dobu nejméně 10 let od ukončení realizace projektu).
6. Finanční vypořádání dotace a zhodnocení akce/činnosti/projektu je příjemce povinen provést a předložit městu výhradně na předepsaných formulářích (viz příloha č. 3), které jsou k dispozici na internetových stránkách města www.zlutice.cz.
7. V případě nevyčerpání dotace musí být nevyužité finanční prostředky vráceny městu způsobem a v termínu stanoveném ve smlouvě.
8. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků městu je příjemce o této skutečnosti povinen město vhodným a průkazným způsobem informovat.
9. Město po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků.
10. V případě, že u příjemce, který je plátcem DPH a uplatnil si DPH nebo její část ve finančním vypořádání projektu jako uznatelný výdaj, dojde ke zvýšení uplatněného odpočtu DPH od finančního úřadu až po provedení finančního vypořádání projektu, je příjemce povinen vrátit odpovídající částku DPH původně uplatněnou jako uznatelný výdaj z dotace města zpět na účet města, a to do 15 kalendářních dnů od podání daňového přiznání, ve kterém došlo ke zvýšení uplatněného odpočtu DPH. O této skutečnosti příjemce písemně informuje město.

Čl. VI.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smlouvy nárok na dotaci v dalších letech.
2. Příjemce je povinen pozvat zástupce města na podporovaný projekt. Příjemce je povinen při realizaci projektu město vhodným způsobem propagovat. Příjemce je povinen po celou dobu konání akce umístit na viditelném místě banner s textem "Tuto akci finančně podpořilo město Žlutice", který si vyzvedne před konáním akce na MÚ.
3. Zastupitelstvo města schvaluje tato pravidla usnesením č. ZM/2025/26/14/15 ze dne 15. 12. 2025.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.
5. Poskytnuté finanční dotace se řídí pravidly platnými v době podpisu veřejnoprávní smlouvy.

- Přílohy:
1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace
 2. Vzor veřejnoprávní smlouvy
 3. Vzor vyúčtování dotace

