



**ŽLUTICE**  
město plné historie

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Žlutice vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o úřednících“), výběrové řízení na obsazení funkce vedoucího úřadu

### tajemník/tajemnice Městského úřadu Žlutice

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Druh práce:** tajemník městského úřadu

**Místo výkonu práce:** Žlutice

**Předpokládaný termín nástupu:** dle dohody

**Platová třída odpovídající druhu práce: 11. platová třída** (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

**Charakteristika vykonávané činnosti:**

- plnění povinností dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, zejména zajišťování výkonu přenesené a samostatné působnosti,
- výkon státní správy a samosprávy, plnění úkolů uložených zastupitelstvem města a starostou,
- zajišťování plnění usnesení zastupitelstva města a starosty města,
- plnění povinností dle zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do úřadu,
- kompletní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců městského úřadu,
- řízení a koordinace všech činností jednotlivých úseků městského úřadu,
- příprava podkladů a organizační zajištění zasedání zastupitelstva města,
- vydávání interních aktů řízení,
- koordinace vlastní činnosti a činnosti starosty.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:** dle § 4 odst. 3 zákona o úřednících

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednacím jazyk a
- splňuje další předpoklady dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (netýká se uchazečů narozených po 1. 12. 1971).





**ŽLUTICE**  
město plné historie

### **Předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu:** dle § 5 zákona o úřednících

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 zákona o úřednících a má nejméně tříletou praxi

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Uvedená délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

### **Kvalifikační předpoklady:**

**Vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

**Odborné znalosti:** znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy, zejména zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, e znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**Počítačové dovednosti:** znalost práce na PC (Windows, MS Office, internet)

### **Další požadavky:**

- schopnost řídicí a koncepční práce, tvůrčí a analytické myšlení,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost a odpovědný přístup k plnění úkolů,
- organizační a rozhodovací schopnosti,
- schopnost implementace změn a nových postupů,
- aktivní a zodpovědný přístup k plnění svěřených úkolů,
- znalost personalistiky,
- výborné komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi, kultivovaný písemný a ústní projev,
- ochota a schopnost neustálého sebevzdělávání,
- ekonomické znalosti v oblasti veřejné správy.

### **Výhody při posuzování uchazečů:**

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Osvědčení o ukončeném vzdělání vedoucího úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,





**ŽLUTICE**  
město plné historie

- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje (telefonický kontakt, emailová adresa),
- datum a podpis zájemce.

#### **Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:**

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případné prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí,
- u uchazečů narozených před 1. 12. 1971 osvědčení dle zák. č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační osvědčení) a čestné prohlášení dle ustanovení § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky
- čestné prohlášení o splnění předpokladů dle ustanovení § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Lhůta pro podání přihlášky: do pátku 1. října 2021 do 13 hodin**, vždy rozhoduje termín doručení do podatelny Městského úřadu Žlutice (nikoli datum podání na poštu).

**Místo a způsob podání přihlášky:** osobně v podatelně Městského úřadu Žlutice nebo písemně na adresu: **Město Žlutice, Velké náměstí 144, 364 52 Žlutice.**

Zalepenou obálku označte textem: „Výběrové řízení tajemník/tajemnice Městského úřadu Žlutice“.

#### **Ostatní informace:**

Více informací podá osobně nebo telefonicky tajemnice Městského úřadu Žlutice Dagmar Čáslavová, (telefon 724 770 169).

Těšíme se na všechny došlé přihlášky i budoucí spolupráci s vybraným uchazečem!

Ve Žluticích dne 15. září 2021

Dagmar Čáslavová

*tajemnice Městského úřadu Žlutice*

Zveřejněno na úřední desce dne: 15. 09. 2021

Sejmuto dne: 01. 10. 2021



Městský úřad Žlutice  
Velké náměstí 144  
364 52 Žlutice

dagmar.caslavova@zlutice.cz  
T: +420 353 393 187  
M: +420 724 770 169

IČO: 00255181  
DIČ: CZ00255181  
Bankovní spojení (ČS): 0800413399/0800

[www.zlutice.cz](http://www.zlutice.cz)