

Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb

Sociální služba :

Pečovatelská služba – služba terénní

Kontaktní adresa :

Pod Strání 467

364 52 Žlutice

tel : 353 393 269

email : dpszlutice@seznam.cz

www: www.zlutice.cz

Kontaktní osoby :

Marie Balintová – ředitelka DPS, sociální pracovník

Popis realizace poskytování pečovatelské služby

Město Žlutice usnesením Zastupitelstva ze dne 10.8.2009 s účinností od 1.9.2009 v souladu s §84 odst.2 písm.e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích(obecní zařízení), ve znění pozdějších předpisů **vydalo :**

- Zřizovací listinu-

Název zřizovatele :	Město Žlutice, IČO 255 181,okres Karlovy Vary
Název příspěvkové organizace :	DPS Žlutice,příspěvková organizace
Sídlo organizace :	Pod Strání 467, 364 52 Žlutice
Identifikační číslo organizace:	708 91 079
Statutární orgán organizace :	je ředitel, jmenovaný zřizovatelem
Telefon :	353 393 269
E-mail :	dpszlutice@seznam.cz
webové stránky :	www.zlutice.cz

(Tato zřizovací listina ruší zřizovací listinu ze dne 30.11.2000 s účinností od 1.1.2001 ve znění pozdějších změn a dodatků).

Pečovatelská služba je služba terénní poskytovaná dle § 40 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Cílovou skupinou uživatelů jsou osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Okruh osob, pro které je sociální služba určena (věková struktura):

- děti kojeneckého věku (do 1 roku)
- děti předškolního věku (1-7 let)
- dospělí (27-64 let)
- mladší senioři (65 – 80 let)

- starší senioři (nad 80 let)

Služba je poskytována osobám žijícím na území města Žlutice a spádových obcí města.

1) Poslání a cíle pečovatelské služby:

Posláním a cílem naší služby je po nezbytnou dobu poskytovat uživatelům takovou míru podpory a pomoci při zajištění základních činností, aby tito uživatelé mohli co nejdéle zůstat ve svém přirozeném prostředí a nemuseli vyhledat pobytovou sociální službu.

To znamená umožnit jim, aby žili tam, kde žijí dlouhá léta, kde mají rodinu, známé, kde mají vytvořeny přirozené sociální vazby, kde se cítí dobře a bezpečně:

- podporovat uživatele v zachování jejich způsobu života ve vlastních domácnostech
- napomáhat příjemcům služby k udržení soběstačnosti, aby mohli co nejdéle žít v přirozeném prostředí
- zajišťovat maximálně aktivní život s ohledem na zdravotní stav

2) Rozsah poskytování pečovatelské služby :

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- 1) pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- 2) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- 3) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- 4) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- 1) pomoc při úkonech osobní hygieny
- 2) pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- 3) pomoc při použití WC

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- 1) zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
- 2) dovoz nebo donáška jídla
- 3) pomoc při přípravě jídla a pití
- 4) příprava a podání jídla a pití

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti

- 1) běžný úklid a údržba domácnosti
- 2) údržba domácích spotřebičů
- 3) pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónní úklid, úklid po malování, mytí oken
- 4) běžné nákupy a pochůzky
- 5) velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
- 6) praní a žehlení ložního prádla
- 7) praní a žehlení osobního prádla

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- 1) doprovázení seniorů k lékaři

- 2) doprovázení seniorů na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby
- 3) doprovázení seniorů na kulturní akce, procházky

3) Místo a čas poskytování :

- poskytuje se osobám ve vymezeném čase v jejich domácnostech
- služba je poskytována pondělí až pátek od 7,00hod. – 15,30hod.

Je-li třeba zajistit zejména pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu a pomoc při osobní hygieně i v *pozdních odpoledních hodinách, v sobotu, neděli a státních svátcích*, spolupracuje naše organizace s Home care sestrou. Pokud by nebylo možné takto ve spolupráci se sestrou, nebo rodinou uživateli péči zajistit, je naše organizace připravena časový rozsah poskytování služby rozšířit.

V současné době podle průzkumů mezi obyvateli a uživateli je tento stav vyhovující.

4) Zavedení pečovatelské služby :

Podnět k zavedení služby může být dán zájemcem o pečovatelskou službu, sociálním pracovníkem, ošetřujícím lékařem, sestrou Home-care, rodinnými příslušníky, sousedy, známými apod.

Ředitelka (sociální pracovník) osobně navštíví zájemce o pečovatelskou službu a podá mu informace o možnostech poskytování služby v bydlišti žadatele.

Kontrolními otázkami zjišťuje, zda všem informacím klient porozuměl.

S každým zájemcem o pečovatelskou službu je vyplněna příslušná dokumentace, dohodnuty požadované úkony, časové rozvržení služby. Zájemce je seznámen s úhradami za úkony pečovatelské služby. Konkrétní časové rozvržení a vymezení poskytovaných úkonů je upraveno v příloze č.1 Smlouvy o poskytování sociální služby (podle § 91 zákona).

Uživatel služby je seznámen s pečovatelkou a klíčovým pracovníkem, a je předem informován o jejich povinnostech. Pracovník v sociálních službách vypracovává měsíční přehled pečovatelských služeb u uživatele, o provedených úkonech vede denní záznamy.

5) Poskytování pečovatelské služby :

V domluveném termínu pro poskytnutí výkonu je uživatel služby povinen umožnit pracovníkovi v sociálních službách vstup do domácnosti. V případě, že v daném čase nebude doma je povinen nepřítomnost předem ohlásit a domluvit si náhradní termín.

Každý pracovník v sociálních službách má určený počet uživatelů, kterým provádí služby dle Smlouvy. Četnost návštěv záleží na druhu poskytovaných služeb a přání uživatele.

6) Specifikace některých činností a úkonů:

- *pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu*
 - *pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*
- Koupele a ošetření nohou jsou prováděny v domácnostech uživatelů.

- *poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy*

Organizace zajišťuje stravu na základě Smlouvy se školní jídelnou, uživatelé mají možnost si vybrat ze dvou jídel. Jídlo je rozváženo v jídlonosičích v termoobalu automobilem DPS.

- *pomoc při zajištění chodu domácnosti*

Při poskytování těchto úkonů je uživatel povinen si zajistit potřebné pomůcky, mycí prostředky.

- *praní a žehlení prádla, popřípadě jeho drobné opravy*

Provádí se v domácnosti uživatele, nebo v prádelně DPS, kam si prádlo k vyprání klient pouze přinese.

- *zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*

Pracovník v sociálních službách poskytuje doprovod osob k lékaři, do institucí poskytující veřejné služby. Dovolují-li to provozní možnosti, může být uživateli služby poskytnut doprovod sanitou do zdravotnického zařízení.

7)Odmítnutí zavedení pečovatelské služby:

V souladu s ustanovením § 91 odst. 3 zákona může poskytovatel poskytnutí pečovatelské služby odmítnout z důvodu, pokud :

- neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá
- zdravotní stav neumožňuje poskytovat službu v domácím prostředí
- zájemce o službu nežije na území města, nebo spádových obcích města
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl poskytovatel smlouvu v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí o poskytnutí téže sociální služby a to z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

8)Úhrady za poskytování pečovatelské služby:

Úhrada za poskytnuté úkony pečovatelské služby se provádí dle ceníku, který je v souladu s vyhláškou MPSV č.505/2006Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách a je přílohou č.1 k žádosti o zavedení pečovatelské služby.

Bezplatně je služba poskytována – osobám, u kterých tak stanoví zákon č.108/2006Sb., o sociálních v ustanovení § 75 odst.2

- rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí
- účastníkům odboje, dle zákona č. 255/1946 Sb., o příslušnících československé armády v zahraničí a o některých jiných účastnících národního boje za osvobození
- osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb.,o soudní rehabilitaci, ve znění zákona č.47/1991 Sb.,nebo u nichž bylo odsuzující soudní rozhodnutí pro trestné činy uvedené v §2 zákona č.119/1990 Sb.,ve znění zákona č.47/1991 Sb., zrušeno přede dnem jeho účinnosti, anebo byly účastny rehabilitace podle § 22 písm. c) zákona 82/1968 Sb.,o soudní rehabilitaci, jestliže neoprávněný výkon vazby nebo trestu odnětí svobody činil celkem alespoň 12 měsíců

- osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací, nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst.1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, anebo ve vojenském táboře nucených prací, jestliže rozkaz o jeho zařazení do tohoto tábora byl zrušen podle § 18 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., ve znění zákona 267/1992 Sb. a zákona č. 78/1998 Sb., anebo v centralizačním klášteře s režimem obdobným táborům nucených prací, pokud celková doba pobytu v těchto zařízeních činila 12 měsíců
- pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v písmenech b) až d) starším 70 let

9) Vyřizování stížností :

Uživatelé pečovatelské služby jsou při sjednávání služby informováni o možnosti podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služby, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi. Letáček – *stížnosti* – dostávají uživatelé současně při návštěvě sociálního pracovníka při *sociálním šetření*.

Stížnost je možné sdělit telefonicky nebo osobně ředitelce pečovatelské služby. Stížnost je též možné podat anonymně.

Při šetření stížnosti musí být vyslyšen nejen stěžovatel, ale i osoby, proti kterým stížnost směřuje a další osoby, které mohou pomoci v řešení stížnosti. Stížnost řeší ředitelka organizace, popřípadě ji předá na MěÚ ve Žluticích, pokud ani zde uživateli nebude vyhověno, má možnost se obrátit na nadřízené instituce.

Do 30 dnů je stížnost prověřena a uzavřena.

10) Personální zajištění :

Pracovníci pečovatelské služby se při výkonu své práce řídí platnými zákony, organizačním, pracovním a provozním řádem, etickým kodexem pracovníka v sociálních službách a pracovní náplní.

Všichni pracovníci mají odborné vzdělání pro výkon svých funkcí a průběžně se dále vzdělávají.

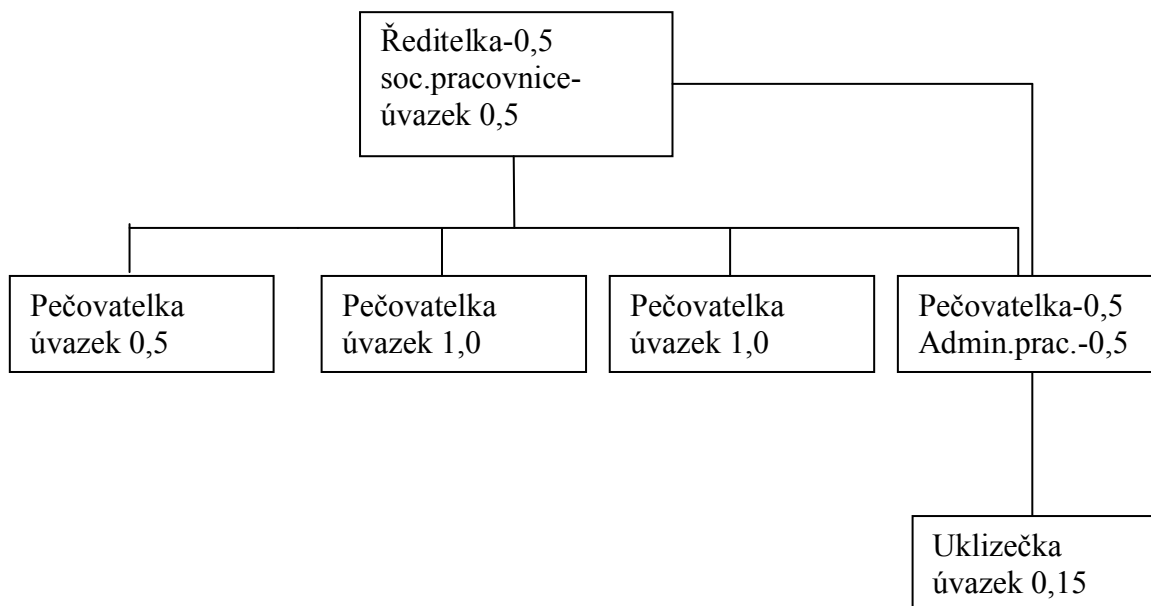
Pracovníci, kteří zajišťují pečovatelskou službu :

Pečovatelskou službu zajišťuje celkem 7 pracovníc.

Z toho :

- 1 pracovník jako ředitelka i sociální pracovnice
- 2 pracovnice v sociálních službách na plný úvazek (jako pečovatelky)
- 1 pracovnice jako pracovník v sociálních službách na – 0,5 úvazku (pečovatelka) a na 0,5 úvazku jako administrativní pracovnice
- 1 pracovnice v sociálních službách na úvazek – 0,5 (jako pečovatelka)
- (Byla přijata k zajišťování dovozu obědů, které tvoří v naší organizace velkou část služeb – z důvodu kopcovitého terénu, který je pro naše uživatele velmi nevyhovující. Je s ní také počítáno v případě zvýšení počtu uživatelů naší služby, kdy by jí byl pracovní úvazek navýšen).
- pracovnice na pracovní úvazek 0,15 jako uklízečka společných prostor
- 1 pracovnice na živnostenský list jako účetní

Schéma pracovníků v sociálních službách s účinností od 20.12.2010 :



11)Materiálně technické zabezpečení :

Pečovatelská služba má k dispozici kancelář pro ředitelku, kancelář pro pracovníky v sociálních službách (pečovatelky), včetně hygienického zázemí se sídlem – Pod Strání 467, 364 52 Žlutice. Prostory slouží jako kontaktní místo pro uživatele a zázemí pro pečovatelky, pracovníky v sociálních službách.

Prostředí a vybavení zařízení :

Pečovatelská služba je poskytována v domácnostech uživatelů sociální služby, v Domě s pečovatelskou službou (DPS).

Prostředí a podmínky zařízení odpovídají kapacitě, charakteru poskytovaných služeb a potřebám a zájmům našich uživatelů, a jsou to především :

- bezbariérovost
- možnost soukromí
- světelná a tepelná pohoda
- sociální zařízení
- výtah
- čistota

Pro zajištění pečovatelské služby slouží tyto provozní prostory :

- *kancelář ředitelky DPS* – je účelně vybavena kancelářským nábytkem a kancelářskou technikou pro zajištění administrativní činnosti
- *kancelář pro pracovníky v sociálních službách* (pečovatelky) – vybavení splňuje potřeby k výkonu funkce, je zde také kuchyňský koutek
- *hygienické zázemí*

a toto technické zázemí:

- *prádelna* – zde je pračka pro praní prádla organizace a uživatelů, kteří si sem prádlo dávají vyprat
- *sušárna prádla*
- *místnost pro skladování jídelnosičů*

Prostory zařízení jsou čisté, upravené, bez biologických a chemických zápachů. Poskytování sociální služby v našem zařízení je v souladu s platnými obecně závaznými předpisy, vnitřní prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

Na schodištích jsou umístěny provozuschopné hasicí přístroje, které jsou pravidelně kontrolovány, jsou vyznačené únikové cesty, pravidelně je prováděna revize elektroinstalace, výtahu, hydrantů.

Zaměstnanci pečovatelské služby se pravidelně zúčastňují školení BOZP, PO a školení řidičů.

Ve Žluticích dne : 30.5.2011

Marie Balintová, ředitelka DPS